

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Калининградская область**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«средняя общеобразовательная школа им. М. С. Любушкина  
муниципального образования «Янтарный городской округ»  
(МБОУ «СОШ им. М.С. Любушкина МО «Янтарный ГО»)

ул. Лесная, д. 10-а, п. Янтарный, 238580, Калининградская обл.,  
тел. 8(40153) 3-74-36, факс 8 (4053) 3-74-36, e-mail: [schoolyantar@yandex.ru](mailto:schoolyantar@yandex.ru)

ОКПО 44187198 ОГРН 1023902055506 ИНН/КПП 3912005851/391201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ им. М.С.  
Любушкина МО «Янтарный ГО»

Ю.Л. Зоренко

от 29.08.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023  
учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li></ul>	Май–июнь	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Ю.Л. Зоренко; заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
<b>2. Анализ результатов ГИА-2022</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УР Зарецкая Т.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Зарецкая Т.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2022;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УР Зарецкая Т.А., Ровинская Н.Г.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Шкандина Е.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Н.Г. Ровинская
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Шкандина Е.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.; педагог-психолог Шкандина Е.А.

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.; классные руководители; педагог-психолог Шкандина Е.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. классные руководители; педагог-психолог Антонова И.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г., классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. классные руководители 9-х и 11-х классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Рыжикова Н.П.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г., учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.

5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. руководитель ППЭ Рыжикова Н.П.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.

5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. Заместитель директора Шубина Ю.Г.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. Заместитель директора Шубина Ю.Г.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.

			Заместитель директора Шубина Ю.Г.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. Заместитель директора Шубина Ю.Г.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. Заместитель директора Рыжикова Н.П.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. Заместитель директора Рыжикова Н.П.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г. руководитель ППЭ Рыжикова Н.П.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Рыжикова Н.П.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.



8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Ровинская Н.Г.
------	---	--------	--