


"УТВЕРЖДЕН"

Управляющим советом  
МБОУ "СОШ МО «Янтарный городской округ»  
Председатель Управляющего совета  
 /\_Саркисян Н.А./  
"20" 03 2014 г

"УТВЕРЖДАЮ"

И.о директора МБОУ СОШ МО  
«Янтарный городской округ»  
/В.Е. Ключинская/  
"18" 03 2014 г



## Положение

### о порядке предоставления дополнительных платных услуг МБОУ СОШ МО «Янтарный городской округ»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании» (в действующей редакции);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15 августа 2013 г. № 706;
- Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе муниципального образования «Янтарный городской округ» (далее – ОУ) Отделом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации муниципального образования «Янтарный городской округ»

1.3. ОУ в соответствии с законодательством может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных и других платных услуг, оказываемых ОУ, и порядок их предоставления определяются Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.



1.4. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ОУ обязаны оказывать бесплатно для населения.

## 2. Основные понятия и виды платных услуг

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Потребитель (заказчик)* - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

- *Исполнитель* – ОУ, оказывающее услуги Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями к условиям реализации этих программ.

- *услуга* - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

*цена* - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2.2. Платные услуги - это дополнительные образовательные и необразовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.

Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах;
- создания рынка образовательных услуг;
- насыщения этого рынка образовательными услугами, удовлетворяющими спрос граждан;
- развития интеллектуальных, творческих и физических способностей учащихся;
- получения дополнительных доходов.

2.4. В ОУ могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- услуги по художественно-эстетическому, интеллектуально-познавательному, физкультурно-оздоровительному, военно-спортивному направлению;



- услуги по дополнительной (углублённой) подготовке по иностранным языкам;
- обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- услуги логопедической и дефектологической помощи (коррекция речевого развития);
- школа будущего первоклассника;
- класс ранней подготовки детей к школе;
- проведение дополнительных разовых консультаций для учащихся-экстернов.

2.5. ОУ вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

2.6. Кроме платных дополнительных образовательных услуг ОУ может оказывать и другие платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом, например, организационные:

- организация вахтовой службы в течение учебного дня физическим постом охраны;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- проведение и организация конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- другие виды дополнительных платных услуг в соответствии с перечнем.

Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых ОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом ОУ. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год составляется с учётом спроса на конкретные виды услуг, анализа возможностей ОУ по оказанию пользующихся спросом услуг и утверждается приказом Директора ОУ.

2.7. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОУ основных образовательных услуг.

2.8. К платным услугам не могут относиться:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и полного общего образования;
- оказание образовательных услуг за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия;
- дополнительные занятия с неуспевающими;

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- сдача экзаменов в порядке экстерната.

### **3. Условия и порядок предоставления платных услуг**

3.1. ОУ имеет право на оказание соответствующих платных услуг при наличии их перечня в Уставе и наличии соответствующей лицензии.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ОУ необходимо:

- изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент;
- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в уставе ОУ перечень планируемых платных услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ОУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ОУ вправе устанавливать для отдельных категорий потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- ознакомить потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;
- рассчитать смету доходов и расходов на оказание платных услуг.
- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ОУ, так и специалисты из других организаций на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами в ОУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договору;
- издать приказ Директора ОУ об организации конкретных дополнительных платных услуг в ОУ;
- издать приказ о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг в ОУ.

Утвердить:

- положение о порядке предоставления платных услуг в ОУ;
- дополнительные образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;
- учебный, календарно-тематический план;
- расписание;
- график работы специалистов;
- форму договора с потребителями услуги;
- акт о приемке работ и т.д.



3.3. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем платную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование ОУ и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- в) сроки оказания услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. При предоставлении платных услуг установленный режим работы ОУ сохраняется.

3.6. Оказание платных услуг работниками ОУ осуществляется в свободное от основной работы время.

3.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Максимальная наполняемость группы при организации образовательных услуг по предоставлению дополнительных разовых консультаций для учащихся экстернов составляет 15 человек, по обучению иностранному языку, углубленному изучению предметов и подготовке к ЕГЭ – 6 человек, по оказанию коррекционной помощи логопеда – 3 человека, по классу будущего первоклассника – 15 человек.

#### **4. Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование**

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и калькуляцией.

Расчет тарифов на платные услуги проводится ОУ в соответствии с Примерной методикой расчета цены единицы платной дополнительной



услуги в расчете на одного потребителя согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ОУ и утверждается администрацией муниципального образования «Янтарный городской округ».

4.3. Тарифы на платные услуги, оказываемые ОУ, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» и могут пересматриваться на начало каждого учебного года.

4.4. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются Директором ОУ и могут составлять до 80 % от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату). Размер и форма доплаты Директору ОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.5. Оплата за предоставляемые исполнителем услуги производится Потребителем в зависимости от условий договора ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ОУ. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ОУ.

4.8. ОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Так же, как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность ОУ при оказании платных услуг:

5.1.1. Перед заказчиками услуг ОУ несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за неисполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ОУ в договоре на оказание платных услуг;
- за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ОУ;
- за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Кроме ответственности перед Заказчиками ОУ несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов;
- несоблюдение требований по охране труда.

5.1.3. Персональную ответственность за деятельность ОУ по предоставлению платных услуг несет Директор ОУ.

5.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

## **6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг**

6.1. Контроль над организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных Директором ОУ по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ОУ осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Светлогорский район», а также заказчиками платных услуг в рамках договорных отношений.

6.2. Управление образования администрации муниципального образования «Светлогорский район» вправе приостановить деятельность ОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности ОУ или взимание платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.



**ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА**  
расчета цены единицы платной услуги в расчете  
на одного потребителя

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с "Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли".

1.2. Действие настоящей Методики распространяется на деятельность МБОУ СОШ МО «Янтарный городской округ», оказывающего платные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные образовательные и иные услуги в ОУ.

1.3. Основными целями введения данной Методики являются:

- введение единого механизма формирования тарифов на платные услуги;
- сочетание экономических интересов Исполнителей и Потребителей услуг.

1.4. Под "единицей платной услуги" понимается плата в месяц одним Потребителем за предоставление ему этой услуги.

**2. Состав затрат**

2.1. Основным принцип при формировании цены на платные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы ОУ.

2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату.

2.3. Материальные затраты, в которые входят:

- расходы на приобретение учебно-методических пособий, технических средств обучения и расходного материала;
- прочие хозяйственные расходы (моющие средства; хозяйственный инвентарь и т.п.).



2.4. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:  
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;  
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

### **3. Расчет себестоимости платной услуги в месяц**

3.1. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу (ЗП) составляют:  
- 50% от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату) при групповой форме проведения;

3.2. Размер начисления на заработную плату (НЗ) в соответствии с законодательством РФ = 26,2% - единый социальный налог.

3.3. Материальное обеспечение (МО) составляет 30 % от общей стоимости платной услуги при групповой форме проведения и 20% при индивидуальной форме.

3.4. Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги:  
 $СБ = ЗП + ЗО + ЗА + НЗ + МО$ , где: СБ - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги.

3.5. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного получателя (ЦОУ):  $ЦОУ = СБ : КГ$ .

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные услуги.